**PROSEDUR**

**TESIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin pelaksanaan tesis |
| **Definisi dan Penjelasan** | * 1. Tesis adalah karya tulis ilmiah yang berisi pernyataan atau teori yang didukung oleh argumen untuk mendapatkan gelar magister pada perguruan tinggi.
	2. Pra-Proposal adalah rencana penelitian tesis dalam dokumen persyaratan pendaftaran calon mahasiswa baru yang dikembangkan melalui tugas terstruktur yaitu sebagai output proses pembelajaran MK Metodologi Penelitian
	3. Proposal Tesis adalah
	4. Komisi Tesis Prodi terdiri dari KaProdi atau yang ditunjuk mewakili Kaprodi dan satu/dua dosen Prodi dengan disiplin ilmu yang relevan dengan Pra-Proposal Tesis atau Komisi Tesis (Tim Ad-hoc) yang telah ditetapkan Prodi
	5. Tim Seminar dan Ujian Proposal Tesis terdiri dari KaProdi tau yang ditunjuk mewakili dan Tim Pembombing Tesis
	6. Tim Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis terdiri atas KaProdi atau yang ditunjuk mewakili dan pembimbing tesis
	7. Karya Publikasi adalah
 |
| **Pihak Terkait** | * Mahasiswa
* KaProdi
* Staf Akademik
* Komisi Tesis
* Tim Pembimbing Tesis
* Tim Penilai Tesis
 |
| **Mekanisme dan Prosedur** | * + - 1. Penilaian Rencana Tesis (Pra-proposal Tesis)
			2. Seminar dan Ujian Proposal Tesis
			3. Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis
			4. Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis
			5. Seminar Ujian Tesis
 |
| **Formulir yang digunakan** | * Form Usulan Penelitian Rencana Tesis
* Form Usulan Pembimbing Tesis,
* Form Penilaian Rencana Tesis,
* Form Rekomendasi Rencana Tesis,
* Form Usulan Seminar dan Ujian Proposal Tesis,
* SK Tim Seminar dan Ujian Tesis,
* Form Penilaian Seminar dan Ujian Proposal Tesis,
* Form Rekomendasi Seminar dan Ujian Proposal Tesis,
* Form Usulan Seminar Kemajuan Riset,
* Naskah Publikasi Tesis,
* SK Tim Penilai Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis,
* Form Penilaian Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi,
* Form Rekomendasi Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi,
* Form Usulan Seminar Hasil Riset,
* Karya Publikasi Tesis yang telah *accepted* atau telah dimuat di prosiding internasional terindex scopus,
* SK Tim Penilai Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis,
* Form Penilaian Hasil Riset dan Karya Publikasi
* Form Rekomendasi Hasil Riset dan Karya Publikasi
* Form Usulan Ujian Tesis
* Bukti publikasi tesis di jurnal/prosiding
* Form persyaratan administrasi
* SK Tim Penguji Ujian Tesis
* Undangan Ujian Tesis
* Form Nilai, Rekap Nilai, dan Penilaian Ujian
* Form Berita Acara Ujian
 |
| **Alur Prosedur** |  |

| **No** | **Aktifitas/Proses** | **Pelaksana** | **Penanggung Jawab** | **Rekaman Mutu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Penilaian Rencana Tesis****(Pra-Proposal Tesis)** |  |  |  |
| a | Mahasiswa menyusun rencana tesis (Pra-Proposal Tesis) | Mahasiswa | Mahasiswa | Naskah Pra-Proposal |
| b | Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan Penilaian Rencana Tesis, Form Usulan Calon Pembimbing, dan Naskah Pra-Proposal Tesis ke Prodi | Mahasiswa | Mahasiswa | * Form Usulan Penelitian Rencana Tesis
* Form Usulan Pembimbing Tesis
 |
| c | Komisi Tesis Prodi melakukan rapat internal untuk menetapkan Tim Penilai, waktu dan penilaian | Komisi Tesis Prodi | KaProdi |  |
| d | Komisi Tesis Prodi melakukan rapat internal untuk menilai, memberi saran/rekomendasi penyempurnaan naskah pra-proposal tesis, dan menetapkan tim pembimbing tesis. |  |  | * Form Penilaian Rencana Tesis
* Form Rekomendasi Rencana Tesis
 |
| e | Mahasiswa menindaklanjuti hasil penilaian dan rekomendasi komisi tesis dengan memperbaiki Pra-Proposal menjadi Proposal Tesis |  |  |  |
| f | Waktu pelaksanaan akhir semester 1 atau awal semester 2 |  |  |  |
| **2** | **Seminar dan Ujian Proposal Tesis** |  |  |  |
| a | Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form Usulan Seminar dan Ujian Proposal Tesis, serta naskah Proposal Tesis yang telah ditandatangani oleh Tim Pembimbing ke Prodi | mahasiswa | mahasiswa | Form Usulan Seminar dan Ujian Proposal Tesis |
| b | Komisi Tesis Prodi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu, dan usulan tim penguji, serta mengirim naskah ke bag. Administrasi akademik untuk cek plagiasi secara internal terhadap naskah Proposal Tesis. | Komisi Tesis Prodi | KaProdi |  |
| c | Staf Akademik memproses usulan SK Tim Seminar dan Ujian Proposal Tesis berdasarkan hasil keputusan Komisi Tesis Prodi | Staf Akademik | KaProdi | SK Tim Seminar dan Ujian Tesis |
| d | Staf Akademik menyiapkan tempat dan kelengkapan berkas seminar dan ujian proposal tesis.  | Staf Akademik | KaProdi |  |
| e | Pelaksanaan Seminar dan Ujian Proposal Tesis dipimpin oleh KaProdi atau yang mewakili. Pelaksanaan diawali dengan presentasi proposal oleh mahasiswa, dilanjutkan ujian oleh penguji di luar pembimbing, peserta seminar/ujian, dan tim pembimbing, serta penilaian dan rekomendasi ujian | Mahasiswa, Tim Seminar dan Ujian Proposal | KaProdi |  |
| f | Hasil Penilaian dan rekomendasi ujian disampaikan kepada mahasiswa dan ditindaklanjuti dengan pelaksanaan penelitian (apabila lulus) atau mengulang ujian | Mahasiswa, Tim Seminar dan Ujian Proposal | KaProdi | * Form Penilaian Seminar dan Ujian Proposal Tesis
* Form Rekomendasi Seminar dan Ujian Proposal Tesis
 |
| g | Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus melakukan perbaikan/ pembimbingan ulang dan mendaftar ujian kembali secepatnya 3 minggu dari saat ujian pertama | Mahasiswa, Tim Pembimbing | Tim Pembimbing |  |
| h | Waktu Pelaksanaan akhir semester 2 atau awal semester 3 |  |  |  |
| **3** | **Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis** |  |  |  |
| a. | Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis dlam bahasa Inggris/Indonesia untuk jurnal nasional terakreditasi/ seminar internasional terindek scopus, yang telah disetujui Tim Pembimbing, ke Prodi | Mahasiswa | Mahasiswa | * Form Usulan Seminar Kemajuan Riset
* Naskah Publikasi Tesis
 |
| b | Komisi Tesis Prodi melakukan rapat internal untuk menetapkan Tim Seminar serta mengatur tempat dan waktu penilaian, serta mengirim naskah ke bag. Akademik untuk cek plagiasi terhadap naskah tesis.  | Komisi Tesis Prodi | KaProdi |  |
| c | Staf Administrasi memproses usulan SK tim Penilai Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis | Staf administrasi | KaProdi | SK Tim Penilai Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis |
| d | Pelaksanaan seminar kemajuan riset dan naskah publikasi diawali dengan presetasi naskah publikasi tesis, jurnal/seminar yang akan dituju, dan tahapan kemajuan riset mahasiswa, penilaian kelayakan naskah publikasi oleh tim penilai, menyusun penilaian, dan rekomendasi seminar kemajuan |  |  | * Form Penilaian Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi
* Form Rekomendasi Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi
 |
| e. | Hasil penilaian seminar kemajuan riset dan rekomendasi perbaikan naskah publikasi disampaikan ke mahasiswa untuk ditindaklanjuti dalam rangka penyempurnaan naskah publikasi untuk jurnal nasional terakreditasi/seminar internasional terindeks scopus | Mahasiswa, Komisi Tesis Prodi | KaProdi |  |
| f | Prodi memberi surat pengantar untuk mengikuti proses pendampingan penyusunan naskah publikasi ke jurnal nasional terakreditasi/seminar internasional terindeks, yang difasilitasi oleh KPPMP IPA/IPS apabila diperlukan |  |  |  |
| g | Waktu pelaksanaan awal semester 4 |  |  |  |
| **4** | **Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis** |  |  |  |
| a. | Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis untuk jurnal nasional terakreditasi (minimal *accepted*) atau dimuat di prosiding seminar internasional terindek scopus, yang telah disetujui Tim Pembimbing, ke Prodi | Mahasiswa | Mahasiswa | * Form Usulan Seminar Hasil Riset
* Karya Publikasi Tesis yang telah *accepted* atau telah dimuat di prosiding internasional terindex scopus
 |
| b | Komisi Tesis Prodi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu penilaian, dan Tim Seminar.  | Komisi Tesis Prodi | KaProdi |  |
| c | Tim Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi terdiri dari KaProdi atau yan ditunjuk mewakili dan Tim Pembimbing Tesis, Penilai dari Prodi, dan peserta seminar asal mahasiswa | Komisi Tesis Prodi | KaProdi |  |
| d | Staf Administrasi memproses usulan SK tim Penilai Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis | Staf administrasi | KaProdi | SK Tim Penilai Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis |
| e | Staf Administrasi mempersiapkan tempat dan kelengkapan berkas penilaian seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi | Staf administrasi | KaProdi |  |
| f | Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi dipimpin oleh KaProdi atau yang mewakili dengan diawali presentasi hasil riset dan publikasi oleh mahasiswa, penilaian kelayakan hasil riset dan karya publikasi, pemberian penilaian dan rekomendasi kelayakan tesis dan karya publikasinya | KaProdi, Tim Pembimbing, Tim Penilai, mahasiswa | KaProdi | * Form Penilaian Hasil Riset dan Karya Publikasi
* Form Rekomendasi Hasil Riset dan Karya Publikasi
 |
| g. | Hasil penilaian seminar dan rekomendasi Hasil Riset dan Karya Publikasi disampaikan ke mahasiswa untuk ditindaklanjuti untuk ujian tesis | Mahasiswa, Komisi Tesis Prodi | KaProdi |  |
| h | Waktu pelaksanaan akhir semester 4 atau awal semester 5 |  |  |  |
| **5** | **Seminar Ujian Tesis** |  |  |  |
| a. | Mahasiswa mengisi dan menyerahkan form usulan Ujian Tesis dan Naskah Tesis yang ditandatangani Tim Pembimbing, bukti publikasi (minimal satu naskah telah dinyatakan accepted) di jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminar internasional terindeks ke Prodi | Mahasiswa | Mahasiswa | * Form Usulan Ujian Tesis
* Bukti publikasi tesis di jurnal/prosiding
* Form persyaratan administrasi
 |
| b | Komisi Tesis Prodi melakukan rapat internal untuk mengatur tempat, waktu penilaian, dan Tim Penguji.  | Komisi Tesis Prodi | KaProdi |  |
| c | Tim Penguji terdiri dari KaProdi atau yan ditunjuk mewakili, Tim Pembimbing Tesis, Penguji lain dari dalam UNS | Komisi Tesis Prodi | KaProdi |  |
| d | Staf Administrasi memproses usulan SK Tim Penguji  | Staf administrasi | KaProdi | SK Tim Penguji Ujian Tesis |
| e | Staf Administrasi mempersiapkan tempat dan kelengkapan berkas ujian tesis | Staf administrasi | KaProdi | Undangan Ujian Tesis |
| f | Ujian tesis dipimpin oleh KaProdi atau yang mewakili dengan diawali presentasi hasil riset dan karya publikasi oleh mahasiswa. Tim Penguji menetapkan keputusan hasil ujian (lulus/tidak lulus) untuk disampaikan ke mahasiswa. Pelaksanan ujian tesis dipimpin oleh KaProdi atau yang mewakili | KaProdi, Tim Pembimbing, Tim Penguji | KaProdi | * Form Nilai, Rekap Nilai, dan Penilaian Ujian
* Form Berita Acara Ujian
 |
| g. | Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus melakukan perbaikan dan usul ujian ulang. Ujian ulang secepatnya dapat dilakukan 3 minggu dari waktu ujian sebelumnya | Mahasiswa, Komisi Tesis Prodi, Tim Pembimbing, Tim Penguji | KaProdi |  |

**Penilaian Rencana Tesis (Pra-Proposal Tesis)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mahasiswa** | **Prodi** | **Komisi Tesis** | **Staf Admi-nistrasi** | **Dekan** |
| Menyusun rencana Tesis. Mengisi Form Usulan Penelitian Rencana Tesis, Form Usulan Pembimbing Tesis, dan Naskah Pra-Proposal Tesis |  |  |  |  |  |
| Memeriksa kelengkapan berkas | N | Y |  |  |  |
| Rapat Internal menetapkan Tim Penilai, waktu dan penilaian |  |  |  |  |  |
| Pelaksanaan Penilaian Rencana Tesis. Komisi Tesis menilai, memberi saran/rekomendasi penyempurnaan pra-proposal tesis, dan menetapkan Tim Pembimbing Tesis |  |  |  |  |  |
| Mahasiswa menindaklanjuti saran/rekomendasi penyempurnaan pra-proposalProdi menetapkan susunan Tim Pembimbing Tesis yang selanjutnya diproses oleh Staf akademik. Dekan mengesahkan SK Tim Pembimbing Tesis |  |  |  |  |  |

**Seminar dan Ujian Pra-Proposal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mahasiswa** | **Prodi** | **Komisi Tesis** | **Staf Admi-nistrasi** | **Dekan** |
| Mengisi Form Seminar dan Ujian Proposal Tesis dan Naskah Proposal Tesis yang ditandatangani Tim Pembimbing |  |  |  |  |  |
| Memeriksa kelengkapan berkas | N | Y |  |  |  |
| Rapat Internal menetapkan Tim Penguji, waktu dan tempat penilaian. Komisi Tesis mengirimkan ke staf akademik untuk cek plagiasi |  |  |  |  |  |
| Prodi menyusun draft SK Tim Seminar dan Penguji Tesis yang selanjutya diproses oleh Staf Administrasi. Dekan mengesahkan SK Tim Seminar dan Penguji Tesis |  |  |  |  |  |
| Staf Akademik mempersiapkan tempat dan berkas Ujian Proposal Tesis. Pelaksanaan Seminar & Ujian Tesis. Tim menilai, memberi saran/rekomendasi penyempurnaan proposal  | N |  |  |  |  |
| Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus melakukan perbaikan/ pembimbingan ulang dan mendaftar ujian kembali secepatnya 3 minggu dari saat ujian pertama |  | Y |  |  |  |
| Mahasiswa menindaklanjuti saran/rekomendasi penyempurnaan proposal |  |  |  |  |  |

**Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mahasiswa** | **Prodi** | **Komisi Tesis** | **Staf Admi-nistrasi** | **Dekan** |
| Mengisi Form Seminar Kemajuan Tesis dan Naskah Publikasi Tesis  |  |  |  |  |  |
| Memeriksa kelengkapan berkas | N | Y |  |  |  |
| Rapat Internal menetapkan Tim Penilai, waktu dan tempat penilaian. Komisi Tesis mengirimkan ke staf akademik untuk cek plagiasi |  |  |  |  |  |
| Prodi menyusun draft SK Tim Seminar Kemajuan Riset dan Naskah Publikasi Tesis yang selanjutnya diproses oleh Staf Administrasi. Dekan mengesahkan SK tersebut |  |  |  |  |  |
| Staf Akademik mempersiapkan tempat dan berkas Seminar Kemajuan Tesis dan Naskah Publikasi Tesis. Pelaksanaan Seminar Kemajuan Tesis dan Naskah Publikasi Tesis. Tim menilai, memberi saran/rekomendasi penyempurnaan Tesis  |  |  |  |  |  |
| Mahasiswa menindaklanjuti saran/rekomendasi penyempurnaan tesis |  |  |  |  |  |

**Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mahasiswa** | **Prodi** | **Komisi Tesis** | **Staf Admi-nistrasi** | **Dekan** |
| Mengisi Form Usulan Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis |  |  |  |  |  |
| Memeriksa kelengkapan berkas | N | Y |  |  |  |
| Rapat Internal menetapkan Tim Seminar, waktu dan tempat penilaian. Komisi Tesis  |  |  |  |  |  |
| Prodi menyusun draft SK Tim Seminar Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis yang selanjutnya diproses oleh Staf Administrasi. Dekan mengesahkan SK Tim Seminar |  |  |  |  |  |
| Staf Akademik mempersiapkan tempat dan berkas Seminar . Hasil Riset dan Karya Publikasi Tesis. Tim menilai kelayakan, memberi saran/rekomendasi penyempurnaan kelayakan Tesis dan Karya Publikasi Tesis | N |  |  |  |  |
| Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus melakukan perbaikan/ pembimbingan ulang  |  | Y |  |  |  |
| Mahasiswa menindaklanjuti saran/rekomendasi penyempurnaan tesis |  |  |  |  |  |

**Ujian Tesis**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mahasiswa** | **Prodi** | **Komisi Tesis** | **Staf Admi-nistrasi** | **Dekan** |
| Mengisi dan menyerahkan Form Usulan Ujian Tesis dan Naskah Tesis serta bukti publikasi |  |  |  |  |  |
| Memeriksa kelengkapan berkas | N | Y |  |  |  |
| Rapat Internal menetapkan Tim Penguji, waktu dan tempat penilaian. Komisi Tesis  |  |  |  |  |  |
| Prodi menyusun draft SK Tim Penguji Tesis yang selanjutnya diproses oleh Staf Administrasi. Dekan mengesahkan SK Tim Penguji Tesis |  |  |  |  |  |
| Staf Akademik mempersiapkan tempat dan berkas Ujian Tesis. Tim menilai lulus/tidak lulus Ujian Tesis | N |  |  |  |  |
| Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus melakukan perbaikan/ pembimbingan ulang. Ujian ulang secepatnya dapat dilakukan 3 minggu dari waktu ujian sebelumnya |  | Y |  |  |  |
| Mahasiswa menjalankan keputusan ujian |  |  |  |  |  |